

المملكة العربية السعودية

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الجمعية التعاونية للنحالين بجازان

تاريخيصة رقم ٢٥٥



الرقم :

التاريخ : / / ١٤١٢ هـ

المشتريات :

سياسة الصرف للبرامج والأنشطة

للجمعية التعاونية للنحالين بجازان



0173268033

جازان صبا



المادة الأولى:

تقوم اللجنة المختصة بالبرنامج أو النشاط بدرسه المشروع المقدم والموافقة عليه مبدئياً واعتماده من مجلس الإدارة وأخذ الموافقة اللازمة من الجهات ذات العلاقة .

المادة الثانية:

تقوم اللجنة بدراسة التكلفة التقديرية للمشروع وطلب الارتباط له من الإدارة المالية

المادة الثالثة:

يقوم المدير التنفيذي مع اللجنة المختصة باختيار مديراً للمشروع .

المادة الرابعة:

يتولى مدير المشروع المهام التالية:

أ- كتابة نموذج سند صرف.

ب - اعتماد والتوقيع على النموذج من المدير التنفيذي ومسئول الشؤون المالية .

ت - بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيك المصدر، من رئيس المجلس وأمين الصندوق.

المادة الخامسة:

يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتسليم شيك المبلغ لمدير المشروع مع إثبات

التسليم.

المادة السادسة:

بعد انتهاء المشروع يقوم مدير المشروع بتسليم فواتير المصروفات للمحاسب وإقفال العهدة المسجلة على مدير المشروع.

تم اعتمادها بمحضر مجلس الإدارة رقم بتاريخ / /



الرقم :

التاريخ :

الموضوعات :

تم اعتمادها بمحضر من مجلس الادارة رقم (٩) وتاريخ ١٤٤٤/٣/٤ الموافق ٢٠٢٢/٩/٣٠

أعضاء المجلس :

م	الاسم رباعي	الصفة	التوقيع	ملاحظات
١	يحي خليل عامري	رئيس الجمعية		
٢	سليمان يحي غزواني	نائب الرئيس		
٣	حسن ابراهيم حزيبي	امين الصندوق		
٤	علي احمد القاصر	عضو		
٥	محمد مروعي مجيري	عضو		

هذا والله الموفق !!!